## Instrukcja logowania i użytkowania platformy Uniwersytet Przedsiębiorczości

Platforma Uniwersytetu Przedsiębiorczości dostępna jest pod adresem <u>http://www.upspecjal.pl</u> w zakładce logowanie/rejestracja



## **I REJESTRACJA:**

W celu przystąpienia do Uniwersytetu należy kliknąć przycisk "Nie masz konta? Zarejestruj się"



System przeniesie nas do formularza rejestracyjnego.

PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	Nasz Sklep LD Holding SPECIAL
E-mail snig Marwinko Organicacja PESEL NP Nacesa firmy Miesto Lifica Numer budynko M	IO HOADYA Nana Shinp Franseyaa
Po saturierd senis pross adminis Pomoc technicana   1 Pomoc technicana   1	* - demmitry wymagene tostora rejectracji, etrzymacz email zawierający link aktywacyjny wwrót Zarejestruj się // Zarejestruj się   Zapomniałem hasla nasi Partnerzy

W formularzu należy wypełnić wszystkie dane:, adres e-mail, imię i nazwisko franczyzobiorcy, NIP, nazwę i adres firmy. Z listy rozwijanej należy wybrać "Organizację", - firmę, z którą franczyzobiorca jest związany umową franczyzową.

Uwaga! Jeśli firma posiada sklepy w obu sieciach musi założyć osobno konto dla organizacji LD Holding i osobno dla Nasz Sklep.

Po wypełnieniu wszystkich danych wpisujemy kod z obrazka i klikamy przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ.

Jeśli wszystko zostało wykonane poprawnie, zgłoszenie zostaje przesłane do administratora platformy, który weryfikuje dane i na podany w formularzu adres e-mail przesyła link aktywacyjny o treści:

Drogi Użytkowniku, Został Ci przyznany dostęp do platformy e-learningowej. Aby go aktywować i móc swobodnie korzystać z zasobów oraz funkcjonalności platformy, wystarczy kliknąć na link poniżej. Link:

http://uniwersytet.specjal.com.pl/register/setPassword?login=bGtpZWxiYXNh&h=a3182ac4c b31bef9568f5e32c5c966d6

Twój login do platformy: .....(tu znajdzie się indywidualny login przypisany do uczestnika)

W razie jakichkolwiek pytań zapraszamy do kontaktu.

Po kliknięciu na link aktywacyjny system przeniesie nas do modułu ustawienia hasła

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomog       Uniwersytet Przedsiębiorczości ×				-	80%	× + +
elearning upspecjal.pl/register/setPassword?login=aXRIc3RIcjl=&th=37d3373de4507eabe6d595affa838b15	⊽ (C <sup>4</sup> ) (Q, Sz	ıkaj	合 自 🛡	+ 1	9	=
UNIWERSYTET Przedsiębiorczości	Nasz Skle	LD Holding SPECJ	\E			
1000	000110011001101100100	Platforma e-learningowa				
Haslo powinno składać się z min. 8 znatów najmniej jedr Login Hasło	w tym co najmniej jedna wielka litero, co najmniej jedna ma c vrtra, co najmniej jeden znak specjalny. Itanier 2 Fazio	la litera, co				
Powrórz hasto transcription de la companya de la co	Pontorz hasto rót Wysłij masy konta? Zarejestnuj sję.   Zanomnjałem basta					
SPECIAL LEVIO NASK SMEP	Nasz Skiep SIEC 3	Premium				
🛞 🗴 💽 🕹	States of the	PL 🖮 🔺 🏭 📴 🚴 🦝 🛛	880 🖭	📴 all 🗄	13:18 2015-10	3 1-22

Po prawidłowym ustanowieniu hasła, które musi posiadać min. 8 znaków (w tym co najmniej jedną wielką literę, małą literę, cyfrę oraz znak specjalny) i kliknięciu przycisku WYŚLIJ otrzymamy następujący widok:



Teraz możemy skutecznie zalogować się do platformy klikając przycisk ZALOGUJ i wpisując swój login i hasło.

System przeniesie nas do indywidualnego konta użytkownika

<u>P</u> lik <u>E</u> dycj	a <u>W</u> idok <u>H</u> istoria <u>Z</u> akładk	ci <u>N</u> arzędzia Pomo <u>c</u>				And I Have been dealers and							] 🛛 🗙	
Uniwers	aytet Przedsiębiorczości 🗙	🛸 Uniwersytet Przedsię	biorcz ×								-	80%	+ -	ł
<b>( )</b>	🛞 elearning.upspecjal.pl/ho	omepage#RL21val9wcm9m	aWw=				🤋 🔍 Szukaj		☆	ê 🛡	+	î ș	. ≡	
T	UNIWERSYTET przedsiębiorczości	SPECIAL	Livio	Nasz Sklep express	Nasz Skiep	SIEC 34	6000S	Premium	Zalogowany Data: 22 pa Organi:	: Iwona Te iździernika zacja: GK Sj	ster2 2015 pecjał	WYLO	GUJ	•
E	PLATFORMA - LEARNINGOWA	Menu główne	Mój profil									0		
2	Mój Profil	Moje dane Môj opis	Moje zdjęcie Po	wiedomienia										
E	Moje Szkolenia		Login Imię				itester2 Iwona							
	Katalog Szkoleń		Nazwisko E-mail				Tester2 iwona madra@klhoklino.ol							
31	Kalendarz		Nowe haslo											
	Komunikaty		Potwierdź nowe hasł	0			un a							
1	Poczta													
hi.	Statystyki													
29	Użytkownicy													
2	Test Przegladąrki												2	
ወ	Wyloguj													
				ACCRET AND ADDRESS		No.		s 10541 18	10-10				2.51	+
					a de la composition de		PL 🔐	🛎 🗕 📑 🔊	🧠 🔡 🕴	<u>e</u> 🕨 (	🕴 atl 🎙	S 201	5-10-22	

Po lewej stronie okna znajduje się zakładka TEST PRZEGLĄDARKI - warto go wybrać zaraz po zalogowaniu i sprawdzić, czy mamy wszystkie niezbędne ustawienia:



Standardowymi ustawieniami dla przeglądarek jest blokada wyskakujących okienek. Nie ma ona wpływu na poruszanie się po platformie ale przy otwarciu szkolenia zablokuje wyskakujące okno ze szkoleniem. Instrukcja jak uruchomić szkolenie przy zablokowanych wyskakujących okienkach znajduje się w dalszej części instrukcji.

Instrukcja odblokowania okienek jest dostępna pod linkiem "pobierz instrukcję".

## **<u>II DOSTĘP DO SZKOLEŃ:</u>**

Jeśli uczestnik jest zapisany na szkolenia, są one dostępne w zakładce "Moje Szkolenia" – w górnej części okna.

Poniżej znajdują się tzw. "wydarzenia promowane" są to szkolenia, do których przypisani zostali pracownicy franczyzobiorcy.

elearning.upspecjal.pl/	homepage#RL2hvbWVwYW	HIL3N0YXJ0				🔍 Szukaj		☆自	0 t	A	9
UNIWERSYTET przedsiębiorczości	SPECJAL	Livio	Nasz Skiep express	Nasz Skiep*	SIEC.34	2000	Premium	Zalogowany: Iwon Data: 22 paździer Organizacja: C	a Tester2 nika 2015 iK Specjał	WY	LOG
PLATFORMA E-LEARNINGOWA	Menu główne	Moje szkolenia								0	
Mój Profil							Wyszukaj w Moich Szko	leniach		szu	IKAJ
Moje Szkolenia	Moje szkolenia:										
Katalog Szkoleń	Franczyzo	biorca semestr 1						Postep: Wynik: Status: nierozz	09 09	× weet	
Kalendarz	Deserved and	-08-07	iem	nin zaliczenia	CLA	s spędzony.					
Komunikaty	Procownik	semestr 1									
Poczta	Termin: od 2 Miejsce szl	015-08-07 do Beztermin tolenia: -	wo Wolne miejsca:	Bez ograniczeń							
Statystyki											
Użytkownicy											
Test Przegladąrki											
) Wyloguj											

Przypisane nam szkolenia uruchamiamy klikając ikoną URUCHOM



Za jej pośrednictwem zostajemy przeniesieni do widoku szkolenia. Szkolenie składa się z kilku modułów.

elearning.upspecjal.pl/	homepage#RL2NvdXJzX3N0YXJ0	LzczMzI3		Q. Szukaj	☆ 自 ♥	+ * 9
UNIWERSYTET przedsiębiorczości	SPECJAL	Nasz Sklep szoress Nasz Sklep	SIEĆ 34		Zalogowany: Iwona Tes Data: 22 października Organizacja: GK Sp	ter2 2015 WYLOG ecjał
PLATFORMA E-LEARNINGOWA	Menu główne	Szkolenie: [Franczyzobiorca semestr 1]				0
Mój Profil	Opis Program Ogłoszer	ia Materiały Forum				
Moje Szkolenia	Tytuł	Franczyzobiorca semestr 1	Aby ukońc	zyć szkolenie, należy zaliczyć	następujące pozycje:	
Katalog Szkoleń	Opis		1 Istota	zarządzania – funkcje i role r	menedžera	
	Termin	od 2015-08-07 W godzinach -	Szkoło	nie elektroniezne	NIEROZ	POCZĘTY
Komunikaty	Liczba osób zapisanych	112	2 Deleg Szkole	owanie zadań i uprawnień nie elektroniczne	NIEROZ	
Poczta			3 Moty Szkole	wowanie pozafinansowe prac nie elektroniczne	cowników NIEROZ	
Statystyki						
Użytkownicy						
) Test Przegladąrki						

Moduły uruchamiamy ikoną



Po kliknięciu ikony, dla użytkowników, którzy mają zablokowane wyskakujące okienka w przeglądarce pojawi się następujący ekran:

Plik Edycja Widok Historia Zakładki M Uniwersytet Przedsiębiorczości ×	<u>N</u> arzędzia Pomo <u>c</u>			-					-	_	90%	× + +
( ) ( www.elearning.upspecjal.pl/	homepage#RL2NvdXJzX3N0YXJ0L	OLXYON		[] v [] 0	🔋 🔍 Szukaj			☆ 自	0 1	<b>۱</b>	9	=
Firefox uniemożliwił tej witrynie otwarcie	wyskakującego okna.										<u>O</u> pcje	×
UNIWERSYTET Przedsiębiorczości		Nasz Skiep express	Nasz Skiep	SIEC 34	60000	Premium	Zalogowar Data: <b>22 p</b> a Organiz	ny: Iwona aździerni acja: GK	Mądra ka 2015 Specjał		YLOGUJ	
PLATFORMA E-LEARNINGOWA	Menu główne	Szkolenie: [Franczyzo	biorca semestr 1]							G		
🤶 Mój Profil	Wróć do Karty Szkolenia											_:
Moje Szkolenia		Jeżeli nie pokazało się nowe	Prosze czekać okno ze szkoleniem, pros	ć na uruchomienie szkoleni szę kliknąć na przycisk "ur	a. ruchom szkolenie" znajd	ujący się poniżej.						H
Katalog Szkoleń		- <u></u>		UWAGA!								
31 Kalendarz	19	Twoja p A	orzeglądarka ma włąc by uruchomić szkole	zoną blokadę wyskak nie należy kliknąć na	ujących okienek. link poniżej							
Komunikaty			URUCHOM SZ	KOLENTE ANULUJ								
Poczta												
Statystyki												
Uzytkownicy												
📀 🗴 💽 🕹				and the second second	Р	L 🚎 🔺 🏭 🔯	£	* 🙂	P (j .	ıl 40	14:24 2015-10	-22

Pomimo iż wyskakujące okienka nie zostały odblokowane można kliknąć przycisk URUCHOM SZKOLENIE i je otworzyć, zaleca się jednak odblokowanie wyskakujących okienek (instrukcja odblokowania dostępna w zakładce "Test przeglądarki")

Uwaga! Nieodblokowanie okienek może spowodować błędy w funkcjonalności szkoleń.

Po uruchomieniu szkolenia pojawi się ekran podsumowania, na którym widoczne są elementy modułu :

niwersytet Przedsiębiorczości - platforma e-learning - Moz	zilla Firefox	
elearning.upspecjal.pl/cours_scorm/start/cours_id/73327/l	p_id/2002	
WYBIERZ LEKCJĘ	Informacje	
Delegowanie zadań i	Nazwa modułu: Delegowanie zadań i uprawnień	
uprawnień	Licoba lekcji: 6	
delegowania	Czas poświęcony: 00:00:00	
Różnice w delegowaniu zadań i	Status modulu: en nieukończony	
uprawnień	Rezultat: 0%	
Typy delegowania	Objekty SCO (Shareable Content Objects)	
delegować zadania?	Odpowiednie warunki delegowania 00:00:00	
Błędy popełniane w delego waniu	Różnice w delegowaniu zadań i uprawnień 00:00:00	
TEST	Typy delegowania 00:00:00	
	Kómu należy delegować zadania? 00.00.00	
	Błędy popełniane w delegowaniu 📃 00:00:00	
	TEST 00.00.00	
	Legenda	
	szkolenie / tekcja szkolenie / tekcja szkolenie / tekcja szkolenie / tekcja szkolenie / tekcja nierozpoczęte nieukończone niezaliczone ukończone zaliczone	
	W celu ukończenia szkolenia nalezy ukończyć wszystkie lekcje	
	widoczne w strukturze po lewej.	

To tutaj w przyszłości będą zapisywały się postępy i zaliczenia elementów.

W celu zakończenia szkolenia należy ukończyć wszystkie elementy.

Uwaga! Elementy należy przechodzić kolejno!

Aby zakończyć pracę zamykamy okno elementu przyciskiem X w prawym górnym rogu.



Aby uruchomić kolejne szkolenie rozpoczynamy proces od początku wybierając z zakładki "Moje Szkolenia" kolejny temat o ile jest dla nas przygotowany.

\*Uwaga – franczyzobioraca może wnioskować o udział w dodatkowych szkoleniach klikając ikonę WNIOSKUJ przy interesującym go szkoleniu w zakładce KATALOG SZKOLEŃ!

## **III ZAKŁADANIE KONT PRACOWNIKOM:**

Franczyzobiorca rejestrując siebie i swoją firmę na platformie Uniwersytetu buduje strukturę swojego przedsiębiorstwa niewidoczną dla innych franczyzobiorcow. Udziela dostępu swoim pracownikom do szkoleń zakładając im indywidualne konta. Aby to zrobić z zakładek po lewej stronie wybiera UŻYTKOWNICY.

Po prawej stronie znajduje się ikona

+ Dodaj użytkownika

Po jej kliknięciu otwiera się formularz zakładania nowego użytkownika, w którym należy wpisać dane pracownika: adres e-mail, login, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL. Z listy rozwijanej należy wybrać płeć.

Konto pracownika należy również właściwie przypisać do struktury przedsiębiorstwa – zrobić to można wybierając z rozwijanej listy sklep, w którym pracuje.

www.elearning.upspecjal.pl/hor	mepage#RL2x3X3VzZXIvbG	IzdA==	⊽ C	<b>Q.</b> Szukaj	☆ 自 ♥ ♣ 兪
UNIWERSYTET przedsiębiorczośc	SPECJAL	Nowy użytkownik		× pkm	Zalogowany: Iwona Tester Data: 22 października 2015 Organizacja: GK Specjał
PLATFORMA E-LEARNINGOWA	Me Me	Dane osobowe Informacje dodal	kowe Role Powiadomienia		0
Mój Profil		Wyślij wiadomość z linkiem aktywacyjnym	Nieaktywna Tak		SZUKA
Moje Szkolenia	Sortuj po: Logi	Struktura organizacji E-mail	test test sklept	*	Aktualnie załogowanych: 5 + Dodaj uzytkowni
Katalog Szkoleń	20 1	Login	sklep2		
Kalendarz	E D 1	Nazwisko		* rminowo	HASLO EDYTUJ WREOBUJ
Komunikaty	Z	Płeć	Kobieta		
Poczta		Data urodzin PESEL	Image: A market and a marke	m-dd)	WYŚLU LINK AKTYWU EPYTU WNODELU
Statystyki	1	Konto ważne do	🗹 - Konto nigdy nie wygasa	rminowo	
Użytkownicy			ZAPISZ ANULUJ		
Test Przegladąrki					

Druga zakładka formularza to "Dane dodatkowe" - które może uzupełnić pracownik, gdy po raz pierwszy samodzielnie zaloguje się do platformy.

Zakładka trzecia "Role" - w tej zakładce franczyzobiorca powinien określić **najbliższy rzeczywiście wykonywanemu zakres obowiązków** pracownika – czy pełni on obowiązki kierownika, lidera stoiska czy pracownika podstawowego.

Uwaga! Szkolenia są przypisywane użytkownikowi na podstawie roli jaka zostanie dla niego wybrana na tym etapie!

Po właściwym wypełnieniu danych klikamy przycisk ZAPISZ. Poprawnie założone konto pojawia się w Użytkownikach jest ono jednak nieaktywne do momentu aż pracownik kliknie link aktywacyjny wysłany na podany w formularzu adres mailowy.

Franczyzobiorca w każdej chwili ma możliwość kontroli zaangażowania swoich pracowników w Uniwersytecie dzięki specjalnie przygotowanemu raportowi – znajduje się on w zakładce STATYSTYKI.



Po kliknięciu ikony **URUCHOM** i wybraniu parametrów – zobaczy jakie szkolenia zostały przypisane jego pracownikom i w jakim etapie są przez nich realizowane.